

Registrska številka prijave: **RB19613**Delodajalec: MŠO: 5144647000 šifra SKD: 36.000 *Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode**Javno podjetje KOMUNALA Idrija d.o.o.
Carl Jakoba ulica 4
5280 IDRİJA*Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **1100 IDRİJA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **STROKOVNI SODELAVEC ZA DOKUMENTNI SISTEM IN KNJIŽENJE - MIŽ**

Podroben opis delovnega mesta: **PREVZEM, ZBIRANJE, UREJANJE IN EVIDENTIRANJE POŠTE, PREJETIH RAČUNOV IN PODOBNIH KNJIGOVODSKIH LISTIN. EVIDENTIRANJE IN POŠILJANJE IZDANE POŠTE. PRIPRAVLJANJE, UREJANJE, ARHIVIRANJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE TER IZVAJANJE OPRAVIL POVEZANIH Z DOKUMENTNIM GRADIVOM. DNEVNI VNOŠI PODATKOV IZ POTRJENIH KNJIGOVODSKIH LISTIN V PROGRAMSKO APLIKACIJO, ZA NAMENE KNJIŽENJA V FAKTURNO KNJIGO. SPREMLJANJE, VODENJE EVIDENC IN IZVAJANJE NALOG ZA PODROČJE PARKIRIŠČ IN SEJEMSKJE DEJAVNOSTI. SPREMLJANJE SESTANKOV, SEJ IN PISANJE ZAPISNIKOV. KOMUNICIRANJE S POSLOVNIMI PARTNERJI, STRANKAMI PO TELEFONU, ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJSKIH KANALIH ALI OSEBNO. UREJANJE SPLETNE STRANI IN DRUŽBENIH OMREŽIJ, POSTREŽBA OBISKOVALCEV. POMOČ DIREKTORJU IN VODJEM PRI ORGANIZIRANJU DOGODKOV TER OPRAVLJANJE DRUGIH DEL IN NALOG PO NAVODILIH NADREJENEGA.**

Izobrazba po Klasius: **161 višješolska (prejšnja), višja strokovna, 0310 Družbene vede in vedenjske znanosti, podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **150 srednja strokovna, srednja splošna, 0311 Ekonomija**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **določen čas 15 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **9 mesecev**Poskusno delo: **4 meseci**Zahtevan voziški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **_**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovnoDruga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **NADOMEŠČANJE DELAVKE NA PORODNIŠKEM DOPUSTU.**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **AJDOVŠČINA, CERKNICA, LOGATEC, POSTOJNA, ŠKOFJA LOKA, TOLMIN, VRHNIKA**Rok za prijavo kandidatov: **21** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-poštiPosebne zahteve delodajalca: **_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **IRMA BOŽIČ, 05 37 27 231, kadrovska@komunalaidrija.si**Kontakt delodajalca za BO: **IRMA BOŽIČ, 05 37 27 231, kadrovska@komunalaidrija.si**Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **13.4.2026**
Rok za prijavo kandidatov: **4.5.2026**

Datum objave v prostorih zavoda: **13.4.2026**