



Zadnje slovo

Informacije za svoje pokojnih oseb



KOMUNALA
IDRIJA

Carl Jakoba ulica 4
5280 Idrija
Slovenija
www.komunalaidrija.si

Kako ravnati ob izgubi bližnje osebe?

Za svojce je vsako dokončno slovo težko in ni treba, da v bolečih trenutkih sami sprejemate pomembne odločitve. Ko nastopi smrt bližnje osebe, se lahko obrnete na pogrebno službo Komunale Idrija za pomoč pri urejanju vseh zadev v zvezi z oskrbo pokojnika, pripravo pogreba in urejanjem dokumentacije.

Pogrebna služba Komunale vam je stalno na voljo na dežurni številki 051 440 505, vsak delovni dan med 7. in 15. uro pa tudi na telefonu 05/ 37 27 225 oziroma osebno na sedežu podjetja Komunala Idrija, Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija. Ob sprejemu klica vam bo podala navodila za nadaljnje aktivnosti, nato pa vas bo spremljala in vam pomagala skozi celoten postopek oskrbe pokojnika, urejanje pogrebne svečanosti in pokopa. V nadaljevanju smo za vas zbrali tudi nekaj osnovnih informacij, ki vam bodo v pomoč ob izgubi bližnjega.

Ko nastopi smrt na domu

1. Kontaktirajte lokalni zdravstveni dom

Svojci pokojnega o smrti najprej obvestite dežurnega zdravnika v lokalnem zdravstvenem domu, ki bo opravil mrliški ogled ter izdal Zdravniško potrdilo o smrti in poročilo o vzroku smrti. Potrdilo mora zdravnik tudi podpisati.

2. Kontaktirajte dežurno pogrebno službo Komunale na 051 440 505

Ko bo dežurni zdravnik opravil mrliški ogled in izdal podpisano Zdravniško potrdilo in poročilo, pokličite na telefon 051 440 505 dežurno pogrebno službo Komunale, ki bo smrt prijavila na matičnemu uradu v kraju, kjer je oseba umrla, in vas v težkih trenutkih razbremenila dodatnih skrbi in poti. Seveda si za lahko vzamete čas za slovo od pokojnega in pogrebno službo pokličete, ko boste za to pripravljeni. Smrt lahko prijavite tudi sami, vendar najkasneje v dveh dneh od nastopa smrti. Pogrebna služba Komunale vam bo ob sprejemu klica podala nadaljnja navodila.

3. Priprava pokojnika

Med čakanjem na prevoz pokojnika lahko svojci pokojnika uredite (preoblečete), lahko pa to kasneje opravi pogrebna služba. V tem primeru pripravite obleko za pokojnega, ki jo bo prevzela pogrebna služba. Ta bo ob prihodu najprej opravila prevoz pokojnika do mesta, kjer bo ustrezno oskrbljen in pripravljen za pogreb. Poleg obleke za pokojnega za pogrebno službo pripravite naslednje dokumente:

- Podpisano Zdravniško potrdilo o smrti in poročilo o vzroku smrti ter
- osebni dokument pokojnega s fotografijo (osebna izkaznica, potni list ali vozniško dovoljenje).

Ko nastopi smrt v bolnišnici ali domu starejših občanov

1. O smrti boste svojci najprej obveščeni

Ko nastopi smrt v bolnišnici, domu starejših občanov ali drugi ustanovi, vas bo osebje ustanove o tem najprej obvestilo in vam sporočilo, kje se pokojnik nahaja.

2. Kontaktirajte dežurno pogrebno službo Komunale na 051 440 505

Po prejemu obvestila o smrti pokličite na telefon 051 440 505 dežurno pogrebno službo Komunale, ki bo smrt prijavila na matičnemu uradu v kraju, kjer je oseba umrla, in vas v težkih trenutkih razbremenila dodatnih skrbi in poti. Seveda si za lahko vzamete čas za slovo od pokojnega in pogrebno službo pokličete, ko boste za to pripravljeni. Smrt lahko prijavite tudi sami, vendar najkasneje v dveh dneh od nastopa smrti. Pogrebna služba Komunale vam bo ob sprejemu klica podala nadaljnja navodila.

3. Priprava pokojnika

Svojci morate v ustanovi, kjer se nahaja pokojnik, prevzeti vse njegove stvari. Če je pokojnik umrl v domu starejših občanov, svojci prevzamete osebne stvari v upravi doma. Med čakanjem na prevoz pokojnika lahko svojci pokojnika uredite (preoblečete), lahko pa to kasneje opravi pogrebna služba. V tem primeru pripravite obleko za pokojnega, ki jo bo prevzela pogrebna služba. Ta bo ob prihodu najprej opravila prevoz pokojnika do mesta, kjer bo ustrezno oskrbljen in pripravljen za pogreb. Poleg obleke za pokojnega za pogrebno službo pripravite naslednje dokumente:

- Podpisano Zdravniško potrdilo o smrti in poročilo o vzroku smrti ter
- osebni dokument pokojnega s fotografijo (osebna izkaznica, potni list ali vozniško dovoljenje).

Urejanje pogrebne svečanosti

Ko bo pokojnik odpeljan v poslovilne prostore ali v primeru odrejene obdukcije na patološki oddelek, se bodo zaposleni Komunale z vami pričeli dogovarjati o pogrebni svečanosti in pokopu. Po zakonu mora od smrti do pokopa oziroma upepelitve preteči najmanj 36 ur. Upepelitev se opravi po potrditvi dejanskega nastopa smrti, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih mrliško pregledne službe.

Svojcem svetujemo, da se že pred naročilom pogreba dogovorite, kdo bo naročnik pogreba, o načinu pokopa umrlega (klasični, žarni ali raztros pepela), o pogrebni svečanosti ter o drugih pomembnih zadevah v zvezi s pogrebom. Pri tem pa ne pozabite, da je pri organizaciji pogrebne slovesnosti prav, da upoštevate poslednje želje pokojnika, če jih je izrazil glede svojega pogreba. Svetujemo vam, da se pred obiskom pisarne pogrebne službe Komunale z dežurno pogrebno službo ali vodjo področja po telefonu 05/ 37 27 225 dogovorite za termin.

V sprejemni pisarni pogrebne službe na sedežu Komunale, Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, se lahko vsak delovni dan med 7. in 15. uro dogovorite o:

- Kraju, dnevu in uri pogreba;
- kraju pogrebne svečanosti;
- vrsti pogreba – s krsto ali z žaro;
- načinu poslovitve od pokojnika;
- dodelitvi grobnega prostora in sklenitvi najemne pogodbe za grobni prostor;
- prevozu pokojnika v drug kraj v Sloveniji ali v tujino;
- objavi osmrtnice in
- vsem, kar bo ostalo nejasnega in ni zapisano v zgornjih alinejah.

Pozanimajte se lahko tudi o pravici do izredne denarne socialne pomoči za kritje stroškov pogreba (**pogrebnina**) in pravici do enkratne izredne denarne socialne pomoči ob smrti družinskega člana (**posmrtnina**).

Svojci, ki želite **cerkveni pogreb**, se morate o tem dogovoriti v župniji, kjer bo pogreb pokojnika. Pogreb z mašo je omogočen na vseh pokopališčih. Svojci, ki želite v **pogrebno svečanost** vključiti društva (godba, gasilci, lovci ...), zadeve urejate sami, vendar vas prosimo, da zaradi protokola pogrebne svečanosti Komunalo o tem predhodno obvestite najkasneje na dan pogreba.

Za **sodelovanje pevcev** se prav tako dogovorite sami, Komunala pa vam lahko posreduje kontaktne številke.

Za **raztros pepela na pokopališču** se lahko svojci pokojnega dogovorite s pogrebno službo Komunale. Za ta namen so urejeni posebni prostori znotraj pokopališča v Spodnji Idriji in Cerknem. Za **raztros pepela na drugih lokacijah** izven pokopališča pa je treba pridobiti Odločbo o raztrosu pepela pokojnika, ki jo izda občina na podlagi vloge svojcev, mrliškega lista in soglasja lastnika zemljišča, kjer bo raztresen pepel.

Pogosto je treba oddati tudi izris lokacije iz zemljiškega katastra, ki natančno opredeljuje lokacijo za raztros (številka parcele). Lahko pa svojci pooblastite Komunalo, da v vašem imenu pridobi vso potrebno dokumentacijo.

Svojci, ki želite pokop z raztrosom, bodite pozorni na izbiro ustreznega mesta, saj pri tem ne smete posegati v pravne pravice in moralo tretjih oseb. Raztros se lahko odobri na zasebnih površinah, pri čemer se priporoča travnata površina, na javnih mestih pa samo tam, kjer ni možnosti, da bi pepel pokojnika prišel v stik z ljudmi. Zakon ne določa, da mora biti na raztrosu pepela prisotna uradna oseba. Pogrebna podjetja pri raztrosu pepela uporabljajo posebno raztrosno žaro, s pomočjo katere je raztros lažji in elegantnejši.

Prijava smrti

V primeru smrti na domu oziroma izven zdravstvene ustanove ali drugega zavoda smrt prijavi pogrebna služba Komunale, in sicer na matičnemu uradu v kraju, kjer je oseba umrla. Potreben dokument za prijavo smrti je podpisano Zdravniško potrdilo o smrti in poročilo o vzroku smrti.

Smrt osebe, ki je umrla v zdravstvenem zavodu, domu za ostarele ali drugi ustanovi, mora pristojnemu organu prijaviti zavod ali organizacija, v katerem je oseba umrla, oziroma Komunala. Če družinski člani želite, lahko smrt prijavite tudi sami, vendar najkasneje v dveh dneh od nastopa smrti.

Pristojna matična služba na podlagi prijave smrti izda Izpisek iz knjige umrlih in ga svojcem pošlje na dom v tridesetih dneh od prijave smrti.



NASLOV PODJETJA

Carl Jakoba ulica 4
5280 Idrija
Slovenija

SPLETNA STRAN PODJETJA

www.komunalaidrija.si

KONTAKTI

24-urna dežurna pogrebna služba: **051 440 505**

Vodja pogrebne in pokopališke dejavnosti
Komunale Idrija: **05/ 37 27 225**